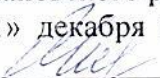


**Утверждаю**

Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Черепановского района»

от «01» декабря 2017 № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Черепухина Е.Н.

**Положение  
отделения срочной социальной помощи  
муниципальное бюджетное учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Черепановского района»**

## **Общие положения**

1. Отделение срочной социальной помощи (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Черепановского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

**Целью** деятельности отделения является предоставление срочных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

**Деятельность** отделения осуществляется в соответствии со следующими правовыми и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Черепановского района

### **2. Правовые и нормативные акты РФ**

**2.1.** Конституция Российской Федерации.

**2.2.** Федеральное законодательство:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

**2.3.** Законодательство Новосибирской области:

Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

Закон Новосибирской области от 29.12.2004 № 258-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Новосибирской области»;

Постановление правительства Новосибирской области от 17.09.2013 № 395 «Об установлении Порядка назначения и предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области»;

Приказ министерства социального развития Новосибирской области № 1288 от 31.10.2014 « Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.12.2014 № 1525 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 №1288»;

Приказ Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг».

### **3. Условия размещения отделения:**

**Адрес:** Отделение расположено по адресу: 633520, Новосибирская область, г. Черепаново, ул. Кирова 1б. Обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, выходом в интернет, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности. Доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

### **4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов отделения с другими учреждениями:**

- со структурными подразделениями учреждения;
- с Министерством социального развития Новосибирской области (отчетность, информация в отделы, содействие в оформлении документов на оказание материальной помощи);
- с отделом социального обслуживания населения администрации Черепановского района (обмен информацией )
- с ГБУЗ НСО «Черепановская центральная районная больница» по вопросам содействия в оформлении медицинских полисов; госпитализации лиц без определенного места жительства для временного пребывания; снабжения молочными смесями детей в возрасте до 2-х лет из малообеспеченных семей;
- с УПФР в Черепановском районе Новосибирской области в получении справок о размере пенсии;
- с отделом пособий и социальных выплат Черепановского района по вопросам содействия в получении полагающихся социальных льгот и выплат, получения материальной помощи по социальному контракту;
- с учреждениями культуры в содействии проведения социальных мероприятий;

-с отделом внутренних дел России по Черепановскому району по совместному обследованию жилищно-бытовых условий клиентов (при необходимости);

-с управлением федеральной миграционной службы России по Новосибирской области по содействию в оформлении документов удостоверяющих личность;

-с администрациями муниципальных образований Черепановского района в оказании содействия по организации предоставления срочных социальных услуг клиентам;

-с общественными организациями в оказании социальной помощи (услуг), гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;

-с общеобразовательными учреждениями района в содействии оформления детей из малообеспеченных и многодетных семей на льготное бесплатное питание;

- с помощником депутатов Законодательного собрания и с депутатами Законодательного Собрания Новосибирской области.

#### **5. Порядок создания , реорганизации и ликвидации отделения:**

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора учреждения .

Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения.

#### **6. Штатное расписание отделения:**

Отделение срочного социального обслуживания населения		
	Заведующая отделением	1
	Специалист по социальной работе	1
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>

#### **7. Порядок предоставления срочных социальных услуг:**

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной нуждаемости предоставляются срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается уполномоченным органом немедленно.

Перечень документов, необходимых для принятия решения об оказании срочных социальных услуг :

- 1) документ, удостоверяющего личность гражданина (при наличии);
- 2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (при наличии);
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- 4) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (при наличии).

Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания в целях оказания неотложной помощи, определяется Законом Новосибирской области.

#### **8. Условия оказания социальных услуг:**

Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

#### **9. Основные задачи деятельности отделения, категории обслуживаемого населения:**

Для достижения целей деятельности, отделение решает следующие задачи:

- Консультирование граждан, относительно документов, необходимых для получения мер социальной поддержки.
- Консультирование граждан, обратившихся в отделение, о возможностях предоставления мер социальной поддержки.
- Консультирование по различным вопросам, связанным с оказанием мер социальной поддержки
- Осуществление сбора и обработки документов и дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за мерами социальной поддержки
- Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.
- Производить выдачу натуральной помощи в виде продуктов питания, одежды, обуви.
- Содействовать (трудоспособным гражданам) в решении вопросов занятости, через ГКУ НСО ЦЗН Черепановского района.
- Осуществлять социальный патронаж малообеспеченных семей и одиноких граждан путем систематических наблюдений с целью выявления социально-экономического положения семьи, контроля использования ранее оказанной помощи, консультировать по вопросам само обеспечения.
- Направлять граждан в соответствующие органы и службы для квалифицированного и полного разрешения их вопросов.
- Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им социальной поддержки.
- Внесение полученной информации в базу данных в соответствии с требованиями программного обеспечения.
- Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе, быть ответственным и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, доброжелательности выполнять требования к конфиденциальности личной информации клиента.
- Повышать свое профессиональное мастерство и квалификацию.
- Принимать участие в совещаниях, обучающих семинарах и других мероприятиях, проводимых администрацией учреждения
- Участвовать в социально значимых мероприятиях и трудовой жизни коллектива.
- Нести материальную ответственность по сохранности за вверенные материальные ценности.

**Право на получение социальных услуг в полустационарной форме** социального обслуживания имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

**Гражданин признается нуждающимся в срочном социальном обслуживании** в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств существования;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

**10. Перечень срочных социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания в целях неотложной помощи:**

- Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.
- Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
- Иные срочные социальные услуги.

**11. Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения:**

- содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения);-

-содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);

- взаимодействие с органами опеки и попечительства, отделами пособий и социальных выплат, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации при необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи, в том числе в рамках межведомственного электронного документооборота;

- содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта (осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

- содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок);

Услуги оказываются специалистами отделения в соответствии с их должностными инструкциями.

## 12. Номенклатура дел

В отделении ведется документация в соответствии с номенклатурой дел:

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
-------------	------------------------------	----------------------------	--	------------

1	2	3	4	5
02-01	Положение об отделении		постоянно	
02-02	Журнал входящей корреспонденции.		3г.	
02-03	Журнал исходящей корреспонденции		3г.	
02-04	Информация		5л.	
02-05	Планы работы отделения		1 г.	



1	2	3	4	5
02-06	Журнал служебных записок		3г.	
02-07	Отчеты отделения: годовые, квартальные, ежемесячные		5л.	
02-08	Аналитические отчеты		5л.	
02-10	Журнал регистрации выходов на обследования		1год	
02-11	Журнал регистрации решений, о признании гражданина нуждающимся (отказе) в срочных социальных услугах .		5 л.	
02-12	Журнал регистрации выдачи справок		5 л.	
02-14	Нормативно-правовые документы.		5л.	
02-15	Журнал обращений граждан в МСР за материальной помощью		5 л.	
02-17	Журнал регистрации выдачи направлений в отделение реабилитации «Голубка»		5 л.	
02-18	Должностные инструкции		постоянно	
02-19	Журнал контроля качества		5л.	
02-20	Еженедельные отчеты в ОСОН			
02-21	Журнал приема граждан		1г.	

**13. Контроль качества оказываемых отделением услуг** осуществляется в соответствии с Положением по контролю качества оказываемых услуг в учреждении.

**13.1** Основными факторами, влияющими на качество срочных социальных услуг, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- условия размещения поставщика социальных услуг;
- укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;
- техническое оснащения поставщика социальных услуг;
- состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания срочных социальных услуг гражданам;
- наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

Специалисты, предоставляющие срочные социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание срочных социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

Срочные социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя срочных социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

### 13.2 Перечень основных показателей, по которым проводится контроль.

#### 13.2.1. Качественные показатели:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала поставщика социальных услуг;
- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

#### 13.2.2. Количественные показатели:

- количество обслуженных получателей социальных услуг;
- количество предоставленных услуг.

Зав. ОССП:



Е.Г. Новоселова